

«Утверждено»
Решением учредителя №1
от «26» июля 2018г

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
«Национальный исследовательский институт
дополнительного профессионального образования»

Смоленск
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Национальный исследовательский институт дополнительного профессионального образования», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности.
- 1.2. Организация создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 № 7-ФЗ (принят ГД ФС РФ 08.12.95), действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.3. Организация создается без ограничения срока ее деятельности
- 1.4. Наименование Организации:
Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация «Национальный исследовательский институт дополнительного профессионального образования»
Сокращенное наименование Организации: АНО «НИИ ДПО».
- 1.5. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.
Тип: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителя определяются Федеральным законом «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Организации.
- 1.7. Местонахождение Организации: РФ, Смоленская область, г. Смоленск.
- 1.8. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Майоров Владимир Григорьевич. По решению учредителя автономной некоммерческой организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица. Автономная некоммерческая организация по решению учредителя может быть преобразована в фонд. В части, не урегулированной Гражданским кодексом Российской Федерации, правовое положение автономных некоммерческих организаций, а также права и обязанности учредителя устанавливаются законом.
- 1.9. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация не имеет в качестве основной цели извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.
- 1.10. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.
- 1.11. Имущество, переданное автономной некоммерческой организации ее учредителем, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредитель автономной некоммерческой организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой организации. Учредитель автономной некоммерческой организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.12. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе и вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

- 1.13. Организация имеет круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штамп, бланки и другие реквизиты. При наличии эмблемы и символики ее описание должно содержаться в уставе. Организация имеет самостоятельный баланс и/или смету. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2. Филиалы и представительства Организации

- 2.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 2.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.
- 2.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.
- Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.
- 2.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

3. Цели, предмет, задачи деятельности, структура Организации

- 3.1. Основной целью Организации является предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки.
- 3.1.1 Предметом деятельности Организации является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в получении технических, экономических, юридических, экологических и других видов научных знаний, а именно:
- ведение образовательной, экспертной, консультационной деятельности.
 - организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
 - организация и осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
 - проведение обучения руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и служащих для осуществления деятельности в технических, экономических, юридических, экологических и других областях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
 - проведение обучения и проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и служащих организаций, предприятий и учреждений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
 - проведение предаттестационной и предэкзаменационной подготовки (обучения) руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и служащих в области промышленной, энергетической, экологической безопасности и других областях, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

обучения;

- выполнение государственных (муниципальных) заказов за счет бюджетных средств по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению;

- проведение семинаров, совещаний, конференций, выставок, тематических занятий и других научно-практических и учебно-методических мероприятий по актуальным проблемам технических, экономических, юридических, экологических и других видов научных знаний;

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- проведение специальной оценки условий труда;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- профессиональная (квалификационная, должностная) аттестация руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и служащих организаций, предприятий и учреждений;

- организация и проведение по договорам с заказчиками и в инициативном порядке научно-исследовательских, научно-технических и научно-методических работ;

- разработка по договорам с заказчиками проектов нормативно-методических документов и материалов, в том числе по вопросам охраны труда, пожарной, экологической, промышленной и энергетической безопасности;

- оказание консультационных, экспертных видов услуг;

- выполнение аттестационных и сертификационных работ (оказание услуг) в различных областях деятельности, в том числе:

- независимая оценка квалификаций работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности;

- аттестация и сертификация персонала, продукции, работ, услуг, систем менеджмента качества, систем управления охраной труда, систем экологического менеджмента;

- проведение экспертизы в области охраны труда, пожарной, промышленной, экологической, энергетической и т.п. безопасности;

- проведение экспертизы промышленной безопасности;

- проведение негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- разработка, издание, закупка и реализация справочной, учебной, методической и научной литературы;

- распространение технических, экономических, юридических, экологических и других научных знаний.

3.2. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует им.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них

Приносящей доход деятельностью признается:

- организация и ведение образовательной деятельности;

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- создание и сопровождение проектов в сфере информационных технологий, разработка сайтов, программного обеспечения, обработка данных и консультирование в этой области;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- выявление общественного мнения;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- технические испытания, исследования и сертификация.

Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления предпринимательской деятельности посредством участия в хозяйственных обществах, не передается Учредителю Организации, а направляется на цели, ради которых Организация создана.

3.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются после получения Организацией лицензии.

3.4. Организация создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

3.5. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

3.6. Структура Организации.

В состав Организации входят структурные подразделения, созданные для целей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе:

- подразделения, координирующие деятельность Организации в области учебной, научной, организационно-методической работы, а также в области создания и сопровождения проектов в сфере информационных технологий.

- подразделения, координирующие деятельность Организации в области кадровой и материально-технической базы, финансово-хозяйственной деятельности и предоставления не образовательных и других услуг, отвечающих целям создания Организации.

В Организации могут создаваться структурные подразделения (отделы, кафедры, лаборатории и т.п.) в целях реализации задач, указанных в п. 3. Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими положениями

4. Типы и виды реализуемых Организацией образовательных программ

4.1 Организация осуществляет повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов в следующих областях знаний: гуманитарные, социально-экономические и технические науки.

4.2 Организация образовательного процесса строится по учебным планам и программам. Учебные планы, программы, отражающие содержание обучения, разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно с учетом отечественного и мирового опыта в области дополнительного профессионального образования, квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Организация реализует образовательные программы следующих видов:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленностей;
- программы краткосрочного обучения, курсовой подготовки, тренинги, мастер-классы, обучающие семинары.

Направленность реализуемых образовательных программ определяется:

- для дополнительных профессиональных программ - профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиям и специальностям.

соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

- для основных программ профессионального обучения - профессиональными стандартами и квалификационными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3 Образовательные программы осваиваются в Организации в различных формах, а именно, с отрывом и без отрыва от производства, заочной, дистанционной, в форме стажировки.

4.4 Сроки обучения по формам обучения устанавливаются Организацией самостоятельно в зависимости от вида, содержания и целевой направленности программы дополнительного профессионального образования. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.5 При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

4.6 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.7 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

4.8 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

4.9 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

4.10 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

- 4.11 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.
- 4.12 Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, а также на организацию их свободного времени.
- 4.13 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеобразовательной программы, может выдаваться документ об освоении дополнительной общеобразовательной программы установленного Организацией образца.
- 4.14 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.
- 4.15 Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).
- 4.16 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
- 4.17 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 4.18 При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.
- 4.19 Организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.
- 4.20 Каждая образовательная программа предусматривает обязательный цикл аудиторных занятий (или аналогичных занятий в среде дистанционного, электронного обучения). Начало и окончание работы Организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Организации. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Организация имеет право вносить изменения в режим занятий.
- 4.21 Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Заимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося). Прием обучающегося в Организацию производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения,

размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучение в Организации ведется на русском языке. Обучение платное. Стоимость обучения устанавливается приказом Генерального директора Организации. Для отдельных категорий лиц могут быть установлены льготные условия оплаты обучения согласно отдельным локальным актам Организации. Льгота устанавливается приказом Генерального директора Организации. Оплата за обучение производится в российских рублях в безналичной форме.

4.22 В Организацию для обучения принимаются лица (слушатели), на основании личного заявления, документа об образовании, договора на оказание дополнительных образовательных услуг. Вступительные испытания не предусмотрены. Прием осуществляется круглогодично.

4.23 Отчисление из числа слушателей в Организации производится приказом Генерального директора Организации по следующим причинам:

- При успешном завершении программы обучения;
- По личному заявлению слушателя;
- За грубое нарушение уставных требований, договора с Организацией;
- За несвоевременное внесение платы за обучение;
- Как не приступившего к занятиям по неуважительной причине.

4.23 Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц. По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

5. Органы управления

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляет её Учредитель и Генеральный директор в порядке, установленном Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации и педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Положениями, утверждаемыми Учредителем.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

5.3 Организация создана одним Учредителем, которым на момент создания является Майоров Владимир Григорьевич, гражданин Российской Федерации, принимающий участие в её деятельности, признающий цели, предусмотренные настоящим Уставом, внёсший вклад своим имуществом, в том числе денежными средствами.

Высшим руководящим органом Организации является учредитель организации. Основная функция учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Учредитель организации назначает единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации (Генеральный директор). Единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации может быть назначен учредитель.

5.4. К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- Внесение в Устав Организации изменений и дополнений, утверждение Устава;
- Определение приоритетных направлений, среднесрочной и долгосрочной перспективы деятельности Организации, определение принципов формирования и использования ее имущества;

- Назначение и освобождение от должности Генерального директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- Утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;
- Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- Принятие решения об участии Организации в других организациях;
- Утверждение тематики и направлений деятельности Организации;
- Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений
- Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- Реорганизация и ликвидация АНО;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании других юридических лиц;
- определение порядка управления;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава ее учредителей, прием и исключение учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

5.5. Решения Учредителя принимаются им по мере необходимости, оформляются протоколом.

Учредитель обязан: соблюдать действующее законодательство и Устав Организации; участвовать в работе Организации; воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации; бережно относиться к имуществу и другим объектам собственности Организации.

5.6. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю Организации.

5.7. Генеральный директор Организации назначается учредителем Организации сроком на пять лет с правом назначения на новый срок. При учреждении Организации Генеральный директор назначается протоколом по решению учредителя сроком на пять лет, может быть назначен неограниченное число раз. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Генерального директора относится к компетенции Учредителя Организации.

К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Организации.

Генеральный директор:

- обеспечивает выполнение решений Учредителя Организации, регулярно информирует учредителя о деятельности организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя Организации.

Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом;

5.8. Организация вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций.

5.9. Коллегиальным органом управления Организацией является общее собрание работников образовательной организации. Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Уставом образовательной организации и положением "Об Общем собрании работников образовательной организации". В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих работников образовательной организации. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

5.10 Коллегиальным органом управления Организацией является Педагогический совет Организации. Основной целью Педагогического совета Организации является объединение и координация усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением «О педагогическом совете».

В состав педагогического совета входят: руководство образовательной организации, штатные педагогические работники. Срок действия полномочий педагогического совета не ограничивается. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- приоритетные и перспективные направления деятельности Организации;
- перечень и стоимость платных образовательных услуг на очередной календарный (учебный) год;
- применение образовательных программ и учебно-методических материалов в образовательной деятельности;
- мероприятия научной работы;
- планирование учебного процесса;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- иные вопросы, касающиеся содержания образовательной деятельности, методики проведения учебных занятий, применения образовательных технологий.

5.11 Организации не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Педагогического совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Педагогического совета.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности и арендовать земельные участки.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования учредителя, других граждан, юридических лиц;
- средства, получаемых от выполнения договоров по уставным целям
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской, приносящей доход и хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее видов деятельности
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное Организацией, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

6.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (Генеральный директор, учредитель Организации) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.9. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.10 Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за деятельностью Организации

7.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют его Учредитель в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. В компетенцию Учредителя входит:

7.1.1 Надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Надзорные функции Учредителя включают контроль за деятельностью Организации, присутствие Учредителя на заседаниях органа управления, истребование документов.

7.1.2 Рассмотрение вопросов, связанных с обнаруженным несоответствием действующему российскому законодательству и настоящему Уставу Организации, действий ее исполнительных лиц, а также несоответствием действующему законодательству настоящего Устава.

7.2 Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3 Если в Организации учредитель не является иностранным гражданином и (или) организацией, либо лицом без гражданства, а также Организация не имела в течение года поступлений имущества и денежных средств от иностранных источников, в случае, если поступления имущества и денежных средств Организации в течение года составили до трех миллионов рублей, то Организация представляет в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее их соответствие настоящему пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

7.4 Организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. Трудовые отношения в Организации

8.1. Права и обязанности слушателей Организации, работников Организации и обращающихся в Организацию за образовательными услугами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц (далее - Заказчиков) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

8.2 Слушатели Организации имеют право:

- Обращаться к работникам Организации по вопросам, касающимся процесса обучения;
- Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- Пользоваться имуществом Организации, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

8.3 Слушатели Организации обязаны:

- Выполнять все требования учебного плана и рабочей программы;
- Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Организации;
- Соблюдать требования Устава Организации, Правил внутреннего распорядка и иным локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.

- Бережно относиться к имуществу Организации.

8.4 Работники Организации имеют право:

- На пользование информационным и методическим фондами Организации, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Организации;
- Определять дату, время и место проведения обучения;
- Не допускать к обучению слушателей в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в других случаях, когда обучение невозможно или затруднительно по вине слушателей;
- Отказать Заказчику в проведении обучения слушателей в случаях: наличия в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации; несвоевременной или неполной оплаты Заказчиком предоставляемых услуг.

8.5 Работники Организации обязаны:

- Соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;
- Строго следовать нормам профессиональной этики;
- Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы;
- Организовать учебный процесс в соответствии с утвержденными учебными программами и обеспечить надлежащее качество оказания образовательных услуг;
- Создать слушателям необходимые условия для освоения выбранной учебной программы, обеспечить им доступ к имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по вопросам профессиональной деятельности, к библиотечному и информационному фондам;

8.6 Заказчик имеет право:

- Получать от Организации информацию по организации и обеспечению надлежащего исполнения услуг, а также об успеваемости слушателей в целом и по отдельным темам (разделам, модулям) учебного плана;
- По согласованию с Организацией изменять состав слушателей и направление (программы) обучения.

8.7 Заказчик обязуется:

- Обеспечить своевременное направление слушателей на обучение согласно заключенному договору;
- Дать Организации письменный ответ на уведомление о месте и времени начала обучения в течении 3-х дней с момента его получения;
- Оплатить полную стоимость обучения не позднее даты начала обучения;
- Официально уведомить Организацию в случае изменения фактического адреса;
- Извещать Организацию об уважительных причинах отсутствия слушателей на занятиях;
- Ознакомить слушателей, направляемых на обучение, с условиями заключенных договоров.

8.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Организацией обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.9 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии с локальными нормативными актами в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Организации из равного числа обучающихся (их представителей) и работников Организации. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительного органа работников Организации и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

8.10. Трудовые отношения работников в Организации регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Организации.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав Организации

9.1. В Устав Организации по решению учредителя Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными законами РФ. Такое решение в соответствии с действующим законодательством РФ принимается учредителем Организации.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Прекращение деятельности Организации

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Учредителем Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует извещение в печатном органе, в котором публикуют сведения о регистрации юридических лиц, о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

10.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторов ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.9. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации.

10.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и/или на благотворительность, если иное не установлено Федеральными законами. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.12. После прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

11.1 Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются решения учредителя, приказы, положения и инструкции, утверждаемые в установленном порядке:

- Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.
- Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется протоколом, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.
- Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.
- Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.
- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.
- Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо приняты с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц
23 августа 2018 года, ОГРН 1186733015413

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Смоленской области



С.К. Петрусина

28 августа 2018 года